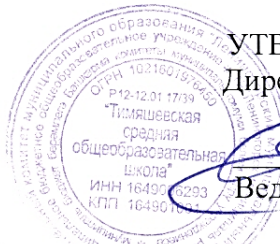


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
Совета школы  
Протокол № 3 от 09.01.2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Тимяшевская  
средняя общеобразовательная школа»  
Ю.А. Снурницин  
Веден приказом от 09.01.2016 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22- 06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Тимяшевская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за наблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативных актов РФ, РТ, ЛМР, МБОУ «Тимяшевская СОШ» в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Школы.

1.4. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование уровня деятельности МБОУ «Тимяшевская СОШ»;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в МБОУ «Тимяшевская СОШ».

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ причин, лежащие в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ «Тимяшевская СОШ»;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Школы, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и РТ в области образования;

- осуществление государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдение утвержденных учебных графиков;

- соблюдение Устава, правил трудового распорядка и иных локальных актов Школы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, РТ и правовыми актами органов местного самоуправления ЛМР;

- работы по организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- степень самостоятельности учащихся;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- качество учебно-воспитательной деятельности;
- уровень предметных результатов обучения;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, универсальными учебными действиями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор - дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- посещение урока (занятия).

#### 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- фронтальный.

#### 1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или, по его поручению, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 25 дней с посещением не более 5 уроков одного педагога, занятий и других мероприятий;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы.

#### 1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;
- информация о результатах доводится до работников школы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся индивидуальные собеседования с учителями, заседания педагогического и методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещание при директоре;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.

## 2. Формы внутришкольного контроля

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий, кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

2.1.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

2.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.2.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков и УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

2.2.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастерства педагогического труда.

2.2.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

2.2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

2.2.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.2.6. Результаты тематического контроля оформляется в виде заключения или справки.

2.2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

2.2.9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

2.3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

2.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2.3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

2.3.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

2.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

2.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

2.4. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретному вопросу.

2.4.1. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать по согласованию лучших учителей других школ.

2.4.2. Члены группы должны четко определять цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

2.4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов фронтальной проверки.

2.4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

2.4.5. По результатам фронтальной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль исполнения которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

2.4.6. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.